



## Ansökan om särskilt stöd till föreningar som lidit förlust med anledning av coronaviruset

### FÖRENINGSUPPGIFTER

Förening	
Kontaktperson	
Adress	
Postnr	Postadress
Telefon	E-post
Bankkonto	Bg/Pg

### REDOVISNING AV UPPGIFTER

<b>Statligt bidrag från t ex riksidrottsförbundet eller kulturrådet</b> Förening ska ha undersökt möjligheterna att söka de statliga stöd som finns att söka och ska redovisa detta eller sina inskickade ansökningar och beslut	
Redovisning	Bilaga nr

<b>Hyor</b> Förening har förlorade hyresintäkter. Redovisningen ska vara utförlig och verifieras med 2019 års hyresintäkter i förhållande till 2020. <b>Sökt belopp:</b>	
Redovisning	Bilaga nr



--	--

**Arrangemang**

Förening ska redovisa den beräknade förlorade nettointäkten för det inställda arrangemanget som

t ex cup, tävling, föreställning. Bifoga redovisningen för 2019 års arrangemang. Kostnader och intäkter ska vara specificerade. Exempel:

**Kostnader**

Hyra  
Varuinköp  
Inhyrd personal  
Övriga kringkostnader

**Intäkter**

Anmälningavgifter  
Försäljning  
Sponsorbidrag  
Övriga intäkter

**Nettointäkt**

**Arrangemang:**

**Sökt belopp (nettointäkt):**

Redovisning

Bilaga  
nr

**Arrangemang:**

**Sökt belopp (nettointäkt):**

Redovisning

Bilaga  
nr



--	--

<b>Arrangemang:</b>	
<b>Sökt belopp (nettointäkt):</b>	
<b>Redovisning</b>	<b>Bilaga nr</b>

<b>Övrigt</b> Förening har övriga förluster orsakade av coronaviruset som inte finns redovisade ovan.	
<b>Sökt belopp:</b>	
<b>Redovisning</b>	<b>Bilaga nr</b>

--	--

### UNDERSKRIFTER

Undertecknade försäkrar att lämnade uppgifter är riktiga.	
20 - -	20 - -
.....	.....
Ordförande/Vice ordförande	Revisor

**Ansökan ska lämnas på denna blankett och vara Timrå kommun till handa senast 14 september.**

Ansökan skickas till:

Timrå kommun  
Kultur- och teknikförvaltningen  
861 82 Timrå

eller lämnas in på Kultur- och teknikförvaltningen, Plåtslagarvägen 17, Timrå industriområde.

**Bidragsbeloppen beslutas av kultur- och tekniknämnden och betalas ut i december 2020.**

Personuppgifterna behandlas för att kommunen säkert ska kunna identifiera berörda personer, för att kunna kontakta personerna och för att kunna handlägga ärendet.

Laglig grund: Avtal ska kunna fullgöras med den registrerade.

Lagringstid: Ansökan med tillhörande handlingar gallras efter 5 år, delegationsbeslut och nämndprotokoll bevaras.

Klagomål som rör behandlingen av personuppgifter kan lämnas till dataskyddsombudet Matts Boman, e-post [dataskyddsombud@timra.se](mailto:dataskyddsombud@timra.se) och telefon 070-188 78 87 eller till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.